

ТУРИЗМ (1)

Генеральное консульство Венгрии в Казани осуществляет выдачу шенгенских виз
в Венгрию *только для проживающих в консульском округе*

Г гражданам Российской Федерации *необходимо сдавать **биометрические данные** при подаче документов на шенгенскую визу.* Дети до 12 лет от данной процедуры освобождаются.

Документы на оформление визы принимаются не ранее, чем за шесть месяцев до поездки.

Минимальный срок рассмотрения – 15 календарных дней!

ВАЖНО! Для получения шенгенской визы необходимо предоставить следующие документы
(*убедительно просим сложить документы **именно в таком порядке** к моменту подачи*):

1. **Загранпаспорт**, действительный не менее 3 месяцев со дня возвращения из страны Шенгена.
2. **Цветную фотографию** на белом фоне размером 3,5 x 4,5 см – **вклеенную в указанное место анкеты** – в соответствии с [требованиями ИКАО](#).
3. **Только заранее ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ на трех отдельных листах**, оформленная разборчиво: *русские слова записываются латинскими буквами (транслитерация)*. Если по заполнению отдельных пунктов анкеты возникают вопросы, тогда эти пункты можно оставить пустыми.

- ❖ [Анкета](#) на получение шенгенской визы
- ❖ [Образец](#) заполненной анкеты

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ

4.1. Необходимо предоставить **ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЖИВАНИЕ**.

- Подтверждение размещения напрямую из отеля на бланке с печатью и подписью, **выписка об операции из банка/чек об оплате**,
- Проживание, оформленное самостоятельно туристом через международную систему бронирования, **выписка об операции из банка/чек об оплате**.

Если же у вас комбинированный тур, то необходимо предъявить документы на проживание в каждой стране и составить план поездки (так же с подтверждением об оплате!).

4.2. **ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЕЗД ТУДА И ОБРАТНО ОБЯЗАТЕЛЬНО.** Это могут быть уже выкупленные авиабилеты, ж/д билеты, также официальное подтверждение билетов на автобус, трансфер и т.д. Подтверждение маршрута, высланное по e-mail транспортной компанией (авиакомпанией), не принимается. **Принимаем только электронный билет.** Также необходимо предоставить **выписку об операции из банка/чек об оплате**.

4.3. Если вы прилетаете не в страну, куда запрашиваете визу, тогда необходимо предоставить документы на проезд до страны назначения (трансфер, документы на аренду автомобиля, ж/д билеты и т.д.)

- При поездке на автомобиле, автобусе и т.д. - документы на транспортное средство: свидетельство о регистрации транспортного средства, водительские права, маршрутный лист. Если вас перевозит через границу принимающая сторона, то письмо в произвольной форме о том, что они везут вас на собственном транспортном средстве туда и обратно, документы на транспортное средство и копия визы водителя.

5. **МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА** (со страховым покрытием не менее 30.000 EUR), действительная для стран Шенгена. Можно оформить в любой страховой компании. Достаточно предоставить копию страховки.

6. **ПОТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

- 6.1. **Выписка с банковского счета** об остатке. Детальная **выписка** о движении денежных средств за последние 3 месяца.
- 6.2. Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных

ТУРИЗМ (2)

ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью. [Инструкция на сайте Социального фонда России](#).

6.3. Спонсорское письмо (если расходы на пребывание покрывает спонсор), содержащее следующую информацию:

- полное имя, дата и место рождения заявителя;
- полное имя, дата и место рождения спонсора, адрес и контактные данные спонсора, и связь между спонсором и заявителем;
- пункт назначения и продолжительность визита;
- перечень расходов, которые покрывает спонсор;
- выписка с банковского счета спонсора, содержащая банковские операции за последние три месяца;
- копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, в случае, когда он не является гражданином ЕС, если форма спонсорства не содержит полные личные данные спонсора

7. Документы, которые необходимо предоставить в зависимости от рода занятий заявителя

7.1. Работающие по найму

- **справка с места работы** (на фирменном бланке работодателя), в которой указаны:
 - телефон и адрес организации;
 - должность и оклад;
 - дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно;
 - сведения о зарплате за последние 6 месяцев.

7.2. Индивидуальные предприниматели

- Подтверждение экономической деятельности (например, форма *2НДФЛ* или *3НДФЛ*);
- Выписка из налогового реестра или свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.3. Школьники/студенты

- Справка из учебного заведения или студенческий билет (оригинал и копия).

7.4. Пенсионеры

- Пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

7.5. Безработные, домохозяйки

- Спонсорское письмо в произвольной форме (см. пункт 6.3).
- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например, справка, подтверждающая акт гражданского состояния, права на владение недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и копии страниц, на которых указан трудовой стаж владельца, по крайней мере, за последние три года (если применимо).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

- **Оригинал и копия свидетельства о рождении**
- **Согласие на выезд.** Нотариальное согласие на выезд ребенка должно быть подписано тем родителем или опекуном, который не едет вместе с ребенком, или подписано обоими родителями (или опекунами), если несовершеннолетний путешествует без их сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные взрослого, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время

ТУРИЗМ (3)

пребывания на территории Шенгенского соглашения. (По необходимости, подтверждение единоличной опеки.);

- Виза сопровождающего родителя;
- Если имена или фамилии родителей отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, требуется предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или постановление суда или иные свидетельства, подтверждающие смену имени или фамилии и связь ребенка с родителями).

9. **Подтверждение проживания в консульском округе:** Ксерокопия страниц российского паспорта, содержащих сведения о его владельце (главная и прописка), и ксерокопия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 18 лет).

10. **Ксерокопия главной страницы загранпаспорта (и также второго паспорта) и копии шенгенских виз за последние 3 года, если таковые имеются.**

11. **Ксерокопия главной страницы загранпаспорта второго гражданства, если таковая имеется.**

В отдельных случаях, в зависимости от всех обстоятельств дела, могут потребоваться и другие данные, которые могут содержаться в разных документах.

Размер консульского сбора:	—	7841 Р
для детей 6-12 лет	—	3921 Р
дети до 6 лет	—	от сбора освобождаются

Оплата консульского сбора производится исключительно с помощью банковских платёжных карт через платёжные терминалы (POS-терминалы), установленные в визовом отделе Генерального консульства.

Оплата принимается в Генконсульстве при подаче документов.

ПРИЁМ документов от частных лиц:

Понедельник	09:30 – 12:00 14:00 – 16:00	Приём частных лиц производится только по предварительной записи по тел. +7-919-641-00-41 (запись с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00)
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	9.30 – 12.00	

ВЫДАЧА готовых виз:

Понедельник	с 16:00 до 16:30	Информация о готовности визы по телефону не предоставляется! Дата готовности визы указывается в талоне при приёме документов.
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	с 10:00 до 12:00	

Забрать паспорт можно в день готовности визы или в любой следующий день в часы выдачи документов.

Визовый отдел не ведёт приём документов в последние рабочие дни каждого месяца.

Генеральное консульство Венгрии **не работает** в дни официальных венгерских праздников (подробно: [2026 г.](#)), в дни российских праздников, и праздников Республики Татарстан.

Запись на приём с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00: +7-919-641-00-41

Email: <mailto:visa.kzn@mfa.gov.hu> Web: kazan.mfa.gov.hu/ru