

## **ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (1)**

Генеральное консульство Венгрии в Казани осуществляет выдачу шенгенских виз в Венгрию *только* для проживающих в консульском округе

Г гражданам Российской Федерации *необходимо сдавать биометрические данные при подаче документов на шенгенскую визу*. Дети до 12 лет от данной процедуры освобождаются.

*Документы на оформление визы принимаются не ранее, чем за три месяца до поездки.*

***Минимальный срок оформления – 15 календарных дней!***

**ВАЖНО!** Для получения шенгенской визы необходимо предоставить следующие документы (убедительно просим сложить документы именно в таком порядке к моменту подачи):

1. **Загранпаспорт**, действительный не менее 3 месяцев со дня возвращения из страны Шенгена.
2. **1 цветную фотографию** на белом фоне размером 3,5 x 4,5 см.
3. **Только заранее ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ на трех отдельных листах**, оформленная разборчиво: русские слова записываются латинскими буквами (транслитерация). Если по заполнению отдельных пунктов анкеты возникают вопросы, тогда эти пункты можно оставить пустыми.
  - ❖ [Анкета](#) на получение шенгенской визы
  - ❖ [Образец](#) заполненной анкеты
4. **МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**, который включает описание и цель поездки, количество дней в разных локациях, с указанием мест проживания (название гостиницы, квартира и пр.), способа перемещения между странами.
5. При поездке по приглашению к родственникам или друзьям необходимо предоставить ПРИГЛАШЕНИЕ, в котором четко прописано: кого приглашают, гарантии приглашающего лица на покрытие всех возникающих расходов, цель визита, сроки поездки и адрес места, где планируется проживание.
  - 5.1. **Приглашение**
    - может быть напечатано на компьютере и заверено двумя свидетелями (указываются их паспортные данные/данные ID card), которые ставят свои подписи,или
    - может быть оформлено у нотариуса, тогда оно будет иметь полную доказательную силу (teljes bizonyító erejű magánokirat),
  - 5.2. Подтверждение легального проживания приглашающего лица на территории страны-члена Шенгенской зоны (копия паспорта/ копия вида на жительство/lakcímkártya), или копия вида на жительство, если он/она не является гражданином ЕС;
  - 5.3. Документы, подтверждающие способность приглашающего лица обеспечить приглашенного жильём (Свидетельство о праве собственности недвижимости - Tulajdoni lap) и материально (Справка от работодателя с указанием дохода /Munkahelyi jövedelemigazolás/, и выписка из банковского счета /Folyószámla kivonat/;
  - 5.4. Подтверждение семейных связей, если имеются.
6. **ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ**
  - 6.1. Необходимо предоставить **ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЖИВАНИЕ**.
    - Подтверждение размещения напрямую из отеля на бланке с печатью и подписью с подтверждением 100%-ой оплаты;
    - Проживание, оформленное самостоятельно туристом через международную систему бронирования, с подтверждением 100%-ой оплаты.

## **ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (2)**

Если же у вас комбинированный тур, то необходимо предъявить документы на проживание в каждой стране и составить план поездки (так же с подтверждением об оплате!).

6.2. **ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЕЗД ТУДА И ОБРАТНО ОБЯЗАТЕЛЬНО.** Это могут быть уже выкупленные авиабилеты, ж/д билеты, также официальное подтверждение билетов на автобус, трансфер и т.д. Подтверждение маршрута, высланное по e-mail транспортной компанией (авиакомпанией), не принимается. **Принимаем только электронный билет.**

6.3. Если вы прилетаете не в страну, куда запрашиваете визу, тогда необходимо предоставить документы на проезд до страны назначения (трансфер, документы на аренду автомобиля, ж/д билеты и т.д.)

- При поездке на автомобиле, автобусе и т.д. - документы на транспортное средство: свидетельство о регистрации транспортного средства, водительские права, маршрутный лист. Если вас перевозит через границу принимающая сторона, то письмо в произвольной форме о том, что они везут вас на собственном транспортном средстве туда и обратно, документы на транспортное средство и копия визы водителя.

### **7. ПОТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. **Выписки с банковских счетов**, содержащие банковские операции за последние три месяца.

7.2. Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью. [Инструкция на сайте Социального фонда России.](#)

7.3. **Спонсорское письмо**, если расходы на пребывание покрывает спонсор, содержащее следующую информацию:

- полное имя, дата и место рождения заявителя;
- полное имя, дата и место рождения спонсора, адрес и контактные данные спонсора, и связь между спонсором и заявителем;
- пункт назначения и продолжительность визита;
- перечень расходов, которые покрывает спонсор;
- выписка с банковского счета спонсора, содержащая банковские операции за последние три месяца;
- копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, в случае, когда он не является гражданином ЕС, если форма спонсорства не содержит полные личные данные спонсора

8. **МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА** (со страховым покрытием не менее 30.000 EUR), действительная для стран Шенгена. Можно оформить в любой страховой компании. Достаточно предоставить копию страховки.

9. **Документы, которые необходимо предоставить в зависимости от рода занятий заявителя**

#### **9.1. Работающие по найму**

- **справка с места работы** (на фирменном бланке работодателя), в котором указаны:
  - телефон и адрес организации;
  - должность и оклад;
  - дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно;
  - сведения о зарплате за последние 6 месяцев.

**Запись на приём** с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00: **+7-919-641-00-41**

Email: <mailto:visa.kzn@mfa.gov.hu> Web: [kazan.mfa.gov.hu/rus](http://kazan.mfa.gov.hu/rus)

## **ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (3)**

### **9.2. Индивидуальные предприниматели**

- Подтверждение экономической деятельности (например, форма *2НДФЛ* или *3НДФЛ*)
- Выписка из налогового реестра или свидетельство индивидуального предпринимателя.

### **9.3. Школьники/студенты**

- Справка из учебного заведения или студенческий билет (оригинал и копия).

### **9.4. Пенсионеры**

- Пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

### **9.5. Безработные, домохозяйки**

- Спонсорское письмо в произвольной форме (см. пункт 7.3).
- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например справка, подтверждающая акт гражданского состояния, права на владение недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и копии страниц, на которых указан трудовой стаж владельца, по крайней мере, за последние три года (если применимо).

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**

- **Оригинал и копия свидетельства о рождении**
  - **Согласие на выезд.** Нотариальное согласие на выезд ребенка должно быть подписано тем родителем или опекуном, который не едет вместе с ребенком, или подписано обоими родителями (или опекунами), если несовершеннолетний путешествует без их сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные взрослого, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенского соглашения. *(По необходимости, подтверждение единоличной опеки.);*
  - Виза сопровождающего родителя;
  - Если имена или фамилии родителей отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, требуется предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или постановление суда или иные свидетельства, подтверждающие смену имени или фамилии и связь ребенка с родителями).
11. **Подтверждение проживания в консульском округе:** Ксерокопия страниц российского паспорта, содержащих сведения о его владельце (главная и прописка), и ксерокопия свидетельства о рождении *(для лиц, не достигших 18 лет)*.
12. **Ксерокопия главной страницы загранпаспорта (и также второго паспорта) и копии шенгенских виз за последние 3 года, если таковые имеются.**
13. **Ксерокопия главной страницы загранпаспорта *второго гражданства* если таковой имеется.**

***В отдельных случаях, в зависимости от всех обстоятельств дела, могут потребоваться и другие данные, которые могут содержаться в разных документах.***

**Размер консульского сбора: 90 евро**

для детей от 6 до 12 лет - 45 евро, дети до 6 лет от сбора освобождаются.

## ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (4)

**Оплата консульского сбора производится исключительно с помощью банковских платёжных карт** через платёжные терминалы (POS-терминалы), установленные в визовом отделе Генерального консульства.

Оплата принимается в Генконсульстве при подаче документов.

### **ПРИЁМ документов от частных лиц:**

Понедельник	09:30 – 12:00 14:00 – 16:00	Приём частных лиц производится <b>только</b> по предварительной записи по тел. <b>+7-919-641-00-41</b> (запись с понедельника по четверг с <b>15:00 до 17:00</b> )
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	9.30 – 12.00	

### **ВЫДАЧА готовых виз:**

Понедельник	с 16:00 до 16:30	Информация о готовности визы <i>по телефону не предоставляется!</i> Дата готовности визы указывается в талоне при приёме документов.
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	с 10:00 до 12:00	

**Забрать паспорт можно в день готовности визы или в любой следующий день в часы выдачи документов.**

*Визовый отдел не ведёт приём документов в последний рабочий день каждого месяца.*

Генеральное консульство Венгрии **не работает** в дни официальных венгерских праздников (подробно: [2024 г.](#)), в дни российских праздников, и праздников Республики Татарстан.

**Запись на приём с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00: +7-919-641-00-41**

Email: <mailto:visa.kzn@mfa.gov.hu> Web: [kazan.mfa.gov.hu/rus](http://kazan.mfa.gov.hu/rus)